

Gestione Contabilità

N. Prog.	Data Regist.	Causale	Descrizione Causale	Num. Documento	Data Doc.	Descrizione Supplementare
000005	03/08/2011	10	SPESA DIVERSE	5/	03/08/2011	
N°	S/Conto	Parit.	Descrizione	Dare	Avere	Desc. Suppl.
1	101101	lv	PROGRAMMI SOFTWARE	50,00		
2	121135	lv	CASSA CONTANTI		50,00	

Domus rappresenta uno strumento indispensabile e un aiuto straordinario per la gestione dei contratti d'affitto



DOMUS

Gestione dei Contratti di Affitto

Moduli funzionali

- ❖ Gestione prima nota
- ❖ Gestione crediti da Soci
- ❖ Registrazione automatica quote sociali
- ❖ Chiusura e apertura annuale conti
- ❖ Apertura annuale quote sociali
- ❖ Gestione mastri contabili
- ❖ Ricerca scritture contabili
- ❖ Gestione esercizi contabili
- ❖ Gestione piano dei conti
- ❖ Gestione conti automatici
- ❖ Gestione causali contabili
- ❖ Gestione dati contabili predefiniti
- ❖ Stampa prima nota
- ❖ Stampa libro giornale
- ❖ Stampa bilancio contabile
- ❖ Stampa estratti conto
- ❖ e altro ancora ...

Per qualsiasi informazione, per richiederci una demo del prodotto o per conoscere chi già utilizza DOMUS, non esitate a contattarci, saremo ben lieti di rispondere alle Tue domande.

I nostri contatti:

OmniaZone® Sas
Via Tesure, 91
32010 Chies d'Alpago (BL)

Tel. +39.0437.440000
Email info@omniazone.it

Visitateci sul Web:
<https://www.omniazone.it>

Contratto	Tipologia	Adempimento	Modello
ANO10	L1 LOCAZIONE DI IMMOBILE AD USO ABITATIVO	0 [01/05/2005] REGISTRAZIONE CONTRATTO	1 [Modello RLI 2014]

Domus è un software per la gestione dei contratti di locazione ed è rivolto alle Associazioni di categoria del Settore, con le quali è stato progettato e appositamente realizzato.

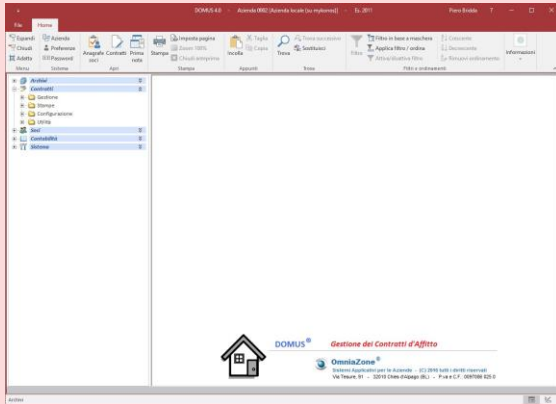
Le funzionalità del pacchetto consentono di effettuare con efficacia tutte le attività tipiche della gestione delle locazioni immobiliari, compresa la parte amministrativa e contabile.

Il programma, realizzato in architettura client / server, è strutturato affinché possa essere utilizzato sia dall'utente dotato di un solo computer, sia da realtà più complesse senza limiti di crescita.

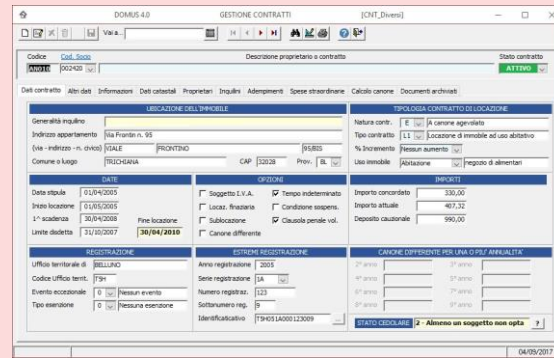
La soluzione adottata garantisce l'integrità e la sicurezza dei dati memorizzati ad ogni livello.

OmniaZone® provvede costantemente all'aggiornamento di Domus e garantisce ai propri Clienti l'assistenza in sede o da remoto.





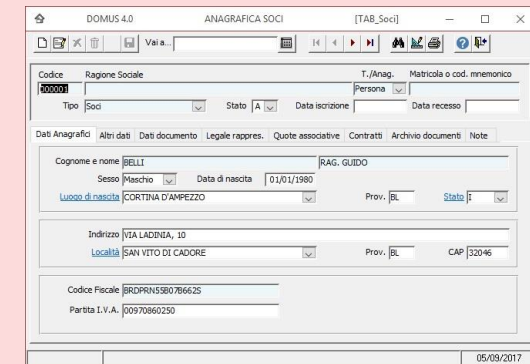
Gestione Contratti



Moduli funzionali

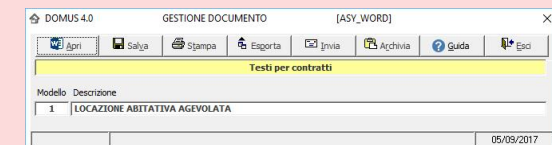
- ❖ Gestione contratti di locazione
- ❖ Rinnovo contratti di locazione
- ❖ Generazione del modello RL (ver. 2014 e 2017) in formato PDF modificabile
- ❖ Trasmissione telematica degli adempimenti (ver. 2014 e 2017)
- ❖ Generazione del modello F24 Elide in formato PDF modificabile
- ❖ Gestione comodati d'uso
- ❖ Generazione modello 69 per comodati in formato PDF modificabile
- ❖ Generazione del modello F23 per comodati in formato PDF modificabile
- ❖ Generazione del contratto di locazione in formato Word
- ❖ Gestione adeguamento canone
- ❖ Gestione preavvisi di scadenza
- ❖ Gestione spese straordinarie
- ❖ Gestione lettere e circolari
- ❖ Stampa scheda canoni annuali percepiti dal socio
- ❖ Stampa scheda contratto
- ❖ Stampa calcolo canone
- ❖ e molto altro ancora ...

Gestione Soci



Moduli funzionali

- ❖ Gestione anagrafica Soci
- ❖ Gestione quote sociali
- ❖ Registrazione incasso quota con o senza emissione della ricevuta
- ❖ Gestione situazione quote con stampa lettere di sollecito
- ❖ Stampa ricevuta d'incasso quota
- ❖ Gestione archivio ricevute d'incasso quote
- ❖ Gestione archivio documenti Socio
- ❖ Interrogazione anagrafica Soci con possibilità di generare lettere o circolari con relative etichette degli indirizzi
- ❖ Stampa lettere e circolari ai Soci
- ❖ Stampa etichette degli indirizzi
- ❖ Stampa C/C postali
- ❖ Gestione tabelle quote
- ❖ e altro ancora ...



Cosa offre DOMUS

Il pacchetto consente di gestire completamente il ciclo amministrativo e operativo dell'Associazione in tutti i suoi vari aspetti.

Tutte le funzionalità quali le modalità di calcolo, le stampe delle etichette e dei C/C postali, le lettere informative ai Soci e altro, sono facilmente personalizzabili grazie alle tabelle di configurazione su cui l'operatore può intervenire.

Le stampe delle circolari e delle lettere ai Soci avviene attraverso la generazione di documenti in formato Word senza la necessità che l'utente disponga di Office.

Tutti i documenti prodotti da Domus possono essere modificati dall'utente e possono essere inviati direttamente via posta elettronica o archiviati e collegati al contratto o al socio.

Domus offre ancora molto altro, chiamaci per scoprirlo ...